

CEBU IVY EDUCATION CENTER

ORIENTATION




1. 在菲律宾 注意事项

- 1) 在任何场所都可能发生物品丢失的情况.
 - 失物发生后, 要直接向本国保险公司咨询保险处理, 失物证明文件要由个人自行准备。
- 2) 偷盗与扒手的目标.
 - 请避免过分华丽的着装或佩戴首饰, 外出或旅行时提前准备小额纸币, 尽量不要使用高面额纸币。
- 3) 为了个人安全出行请乘坐出租车.
 - 乘坐交通工具时, 以防万一最好提前告知熟人自己的乘坐信息。
- 4) 拉肚子、腹泻等, 是大部分外国人因气候或饮食的差异, 有可能患上的疾病.
 - 请留意脱水症状, 根据症状程度适当就诊。
- 5) 由于信息发达, 使用各国语言需谨慎.
 - 无论在哪里, 请务必小心使用语言, 不要给人轻视的印象和发言。

2. CIEC 위치



 Minoza st., Brgy, Tigbao, Talamban, Cebu City, Philippines

 **Tigbao, Talamban** in front of **shell** gasoline station

3. 关于学校出入

Travel plan				
Name : seongwook Lee	Nickname : Benjamin	Cell phone : 0967 016 5595	Room number : 103	Kakao Talk ID : dkssud9338
<ul style="list-style-type: none">● Companion (Including children) : None● Travel plans<ul style="list-style-type: none">Departure date(DD-MM-YY) : 26. 09. 22Arrive date(DD-MM-YY) : 26. 10. 22● Destination resort name, phone number(Required)<ul style="list-style-type: none">1. Benjamin resort2. 0967 016 5595● Standing<ul style="list-style-type: none">1. If travel is canceled, I must inform the guard. If I don't, I understand I will receive a warning.2. This travel and leisure activity is my own decision. I understand that I am solely responsible for any injuries, accidents, damages, etc.3. CIEC is not responsible for any incidents or accidents caused by meetings or trips outside the Center with teachers and staff who work at the CIEC <p style="text-align: right;">Sign : Benjamin Submission date (DD-MM-YY) : 25. 09. 22</p>				

1) 外出

(1) 所有的学生除了学校**提供的外出活动以外 将全面禁止外出**

* 但, **监护人填写出入记录后可以外出**

(2) 监护人可以带自己的子女外出, 如有需要**带其他学生外出的情况, 需要得到学生的监护人的同意书才可外出。**

(3) 外出后**22:00之前必须返校** (违反时将根据规定给予警告)

(4) 所有出入相关时间都以**手机标准时间为准**

(5) 晚上10点以后 外部所以灯将全部关闭

(6) 晚上10点以后 **任何情况下都不可进入他人房间** (紧急状况除外)

2) 外宿

(1) 监护人需要填写**旅行计划书**, 得到学校的同意方可外宿

* 旅行计划书是为了掌握所在地而填写的, 所以要仔细填写

(2) 只有监护人的子女、学生可以外宿及旅游, **如果要带其他学生外出 必须在得到学生家长的同意后, 填写监护人代理同意书。**

(3) **对于在外部发生的事件、事故 CIEC不承担负责**

3. 关于学校出入

3) 外部人 访问

(1) 未经事先许可，不论任何理由，**禁止出入学校，违反时给予警告**

(2) 为保护安全和私生活，家属访问时，**需要提前向办公室申请**

亲子家庭的家属不可留宿（访问时间 上午10: ~下午19:00）

(3) 斯巴达学生的家长，**希望留住在宿舍，请咨询办公室**

* 每晚**1500比索**，（最多留宿3晚）住在同一个房间

外部人员访问需要用餐时：需提前申请 **每餐/250披索**

4) 子女管理

(1) 除了斯巴达学生，**学生的生活管理方面需要监护人负责**

(2) CIEC将不负责除上课时间以外发生的事件、事故

(3) 对于学生之间开玩笑等引起的打架斗殴发生的事件、事故，CIEC将不承担任何责任

5) 一般事项

(1) 4周内收到3次警告的监护人以**收到3次警告之日为基准，将不予退款并采取退学措施**为原则，同伴子女和学生也一起退校

(2) 警告以入校日为准，以4周为单位适用，现有警告将自动消失

(3) 以上明示的事项以外，如果还发生一些需要警告的事情，学校还是会给予警告处理

(4) 警告会直接通知监护人

4. 生活 · 学习

1) 生活

(1) 警告

- 宿舍内吸烟
- 未经允许带外部人员进出
- 相互间的暴力及争吵
- 学校内外高声放歌及喧闹
- 损坏学校的设施及物品
- 无故外宿和旅行
- 未遵守指定通行时间
- 擅自使用指定地点外的火器及电热器
- 不听从学校员工的指示
- 若发现饲养昆虫及动物，将给予警告及回收

(2) 退学

- 4周内累计警告3次
- 窃盗及赌博
- **对于职员的辱骂，暴行，威胁**
- **对员工的非人格、不道德行为** (辱骂、侮辱人格 等)
- 故意损害CIEC的**名誉及重大财产损失** (赔偿 修理费)

2) 学习

(1) 正规课程相关

- 迟到3次 = 缺席1次
- 缺席 1~3次：注意及经理商谈
- 缺席4次 ~：每次缺席都要给予一次警告
- 为了公平起见，时间已手机标准时间为标准进行判断

(2) Monthly Progress Test 等相关

- **在研修结束前指定的日期**实施
- 每周四上午进行考试，每周五下午5:20进行毕业典礼活动
- 监护人在入学等级测试后**没有其他的考试，想要考试的话需要提前申请**

3) 警告后的措施

- (1) 警告1次 - 1周内禁止变更课程
- (2) 警告2次 - 2周内禁止变更课程
- (3) 警告3次 - 退学

*** 监护人受到警告时，同伴子女及学生也将采取相同措施**

5. 便利设施 及 生活服务介绍

1) 便利店

- (1) 使用时间：参考便利店门上公告展示
- (2) **根据当地情况** 有可能变更

2) 茶水间（便利店旁）微波炉，电磁炉等

- (1) 使用时间：期一 ~ 星期日：07:00 ~ 22:00
- (2) 22点锁门
- (3) **使用后请自行整理**
- (4) **吃剩的食物垃圾请放入食物垃圾桶内**（厨余垃圾桶在洗手池内）

3) 食堂

- (1) 使用时间：早餐 - 平日：07:30 ~ 08:30 / 周末：08:30 ~ 09:00
午餐 - 12:20 ~ 13:30
晚餐 - 17:20 ~ 18:20
- (2) 结束前十分钟暂停分餐 (就餐时间以外不提供其他食物)
- (3) 请在指定场所进行就餐
* CIEC将不负责因食用外部食物引发的疾病，并给与警告
- (4) **不提供特殊餐食 (病患餐食, 过敏, 素食者)**
- (5) **不提供食材及单独烹饪要求**
- (6) 除了厨房的工作人员以外任何人不可使用厨房

4) 游泳池

- (1) 使用时间：星期二 ~ 星期五：17:00 ~ 20:30 / 星期六 ~ 星期日：14:00 ~ 20:30
- (2) **需穿泳装进入泳池**
- (3) 使用时 有监护人的学生必须由监护人陪同
- (4) 进入泳池前，请先去泳池旁的淋浴冲洗身体
- (5) 游泳后，不可穿湿泳衣进入食堂内
- (6) 由于是自主使用的时间，CIEC对事件、事故不承担任何责任

5) 自习室

- (1) 使用时间：08:30 ~ 22:00
- (2) **禁止携带食物**
- (3) 公用空间 不允许个人指定座位
- (4) 公用空间 需保持安静
- (5) **因管理疏忽而丢失的物品CIEC不负责**
- (6) 由于学校方面的日程安排，有可能临时无法使用

5. 便利设施 及 生活服务 介绍

CIEC GLOBAL		VISION IVY EDUCATION INTERNATIONAL, INC. LAUNDRY		
NAME	Benjamin	ROOM NO.	103	
DATE (DD.MM.YY)	19. 09. 22			
ITEMS	NUMBERS	DEPOSITED	WASHED	FOLDED
T-SHIRT	2			
LONG SLEEVES				
BLOUSE				
SAND O/SLEEVELESS				
POLO SHIRT	4			
DRESS				
JACKET				
SWEATSHIRT				
SKIRT				
SHORT PANTS	1			
LONG PANTS	3			
TOWEL	7			
SOCKS(PAIR)	5			
UNDERWEAR	5			
BRA				
OTHERS				
TOTAL	27			
SIGNATURE	Benjamin			
RECEIVED BY				
WASHED BY				
FOLDED BY				

6) 洗衣服务

(1) 每周提供2次清洗服务

(2) **需按日期填写Laundry Form清洗单**

(3) 要洗的衣服将在 **上午8点 ~ 9点收取**（放在门外，清扫阿姨回来收取）

* 之后提交的衣服洗涤时间可能会延长

(4) 由于衣服清洗量过大 **高价衣物或者女性内衣等可能会损坏** 所以建议到外部的衣物专门清洗店去清洗

(5) 领取时请一定要确认衣服和数量

(6) 雨天时衣服晾干会延迟，衣服可能会有味道，请参考

(7) 注意事项

如不填写Laundry Form清洗单 衣服将不能清洗

CIEC将不负责Laundry Form上面没有标记的衣物丢失

帽子、运动鞋、泳装等 必须个人洗涤或到外部专门清洗店进行清洗

5. 便利设施 及 生活服务 介绍

7) 清扫

- (1) **每周提供2次**
- (2) 房间无人的情况 **清洁人员可临时开门进行清扫**
- (3) 一定要管理好个人的贵重物品，**因管理不善而丢失本院不承担任何责任**
- (4) 床上用品更换，**每两周更换一次**，如**追加申请时 每个床上用品附加500比索**

8) 有关其他设施的要求事项

- (1) 来办公室找经理申请
- (2) **不接受因个人喜好要求设施修理和更换的要求**

9) 公告事项

- (1) **全体公告事项在本院内的公告栏上用英语公布，不个别通知**
- (2) 为确认公告栏而造成的损失CIEC不承担任何责任

10) 电费 · 水费 · 管理费

- (1) 电费：18披索/kw (按实计量结算)
- (2) 水费：1人 800披索 / 4周
- (3) 管理费：1人 2,000披索 /4周

11) 押金及护照返还

- (1) 周末退房时：退房当周的星期五下午15:00点 (请遵守时间)
- (2) 周中退房时：退房当日上午或前一天

*** 结算费用后 返还押金及护照**

12) 入住及退房相关

每周日上午10:00点之后可进行办理入住，最后一周的周六下午14:00之前需离校

(如周日凌晨到校，需要每人交1500披索的过夜费)

5. 便利设施 及 生活服务 介绍

13) 关于生病

- (1) 因住院需要工作人员陪同常驻所产生的一切费用需由本人承担
- (2) **学校不提供车辆，需要自行打车**
- (3) 经理不陪同家长去医院

14) 送机 （旺季不接受送机）

- (1) 每个家庭 2,000比索 (最多 4人基准，超过4人时，每人需追加500比索的费用)
- (2) **除机场以外 不接受其他地点的接送服务**

15) 网络

- (1) 菲律宾**是网络非常慢的国家**
- (2) 因为经常出现故障 **造成不便的概率较高**
- (3) 因为是公共网络，所以**请不要下载电影、音乐等 容量较大的文件**

16) 噪音

- (1) 由于文化特性，外部噪音（动物声、庆典声等）偶尔会带来不便
- (2) **可能有学生造成的夜生活噪音（22:00前），**敬请谅解
- (3) 有父母陪同的学生，晚饭后请家长管理好自己的孩子
- (4) 由于CIEC宿舍的特性走廊会有回音。关门的时候请不要太用力

17) 蚊虫

- (1) 由于文化特性，外部噪音（动物声、庆典声等）偶尔会带来不便
- (2) 为了防虫，**不建议在宿舍房间内吃东西**
- (3) 请积极防范蚊虫引起的疾病（登革热等）

18) 损害赔偿

- (1) 本校内的设施或物品损坏将收取修理费

设施损坏时修理费用：重新更换或者修理时的材料费及人工费

例) 百叶窗4,500比索/被子2,000比索/纱窗1,000比索

19) 消防铃及灭火器

- (1) 如不小心或者开玩笑地按消防铃，消防局将处以10,000比索的罚款，罚款处为消防部门而非学校
- (2) 如果恶作剧使用校内放置的灭火器或损坏灭火器上的黄绳，将会产生5000比索的费用

6. 其他 日程事项

1) 房间安排

(1) **本校分房是根据性别，年龄，是否有监护人陪同等因素来考虑进行的房间分配**

2) 幼儿园及青少年测试

(1) **幼儿园学生上午09:00之前进入幼儿园班级（最早可提前5分钟进教室）**

*** 幼儿园准备物品：防滑地板袜 or 幼儿鞋套 or 市内穿的鞋子，水，零食，湿巾等**

(2) 当地费用

项目	内容	备注
书写用具	书写用具	Placement Test
护照		防止丢失，申请SSP, 签证延签 需要在办公室进行保管
照片	2张	SSP, 签证申请，制作ID卡
申请SSP费用	7,000披索	SSP (有效期3个月)
SSP E-card	4,000披索	有效期1年
宿舍保证金	5,000披索	退房时，除去电费及其他发生的费用后 剩余返还
ID费用	200披索	ID卡或宿舍钥匙丢失时: 300披索
签证延签费用	1次：延长29天 3,800披索 2次：延长30天 4,300披索 延长60天 5,500披索 3次：延长30天 4,300披索 延长60天 4,500披索	各滞留期间所需费用 (需提前2周通知办理签证延长) 二次延签59日以上的情况需要办理 I-card * 发行费用 4,000披索

3) 其他事项

- SSP(Special Study Permit)：菲律宾政府要求在菲律宾学习的许可证明，在**CIEC学习的学生必须要申请SSP及SSP E-card，如果不办理将直接退学并且不退款**

(SSP正式发行需要3个月的时间)

- ID：在CIEC生活的所有学生都需要办理ID卡，外出活动时用于证明自己的身份

- 签证延签：**为了方便学生，学校可帮助学生办理签证延签**，但个人想要延长签证时,必须在签证到期2周前领取护照并告知财务

自行签证延期申请顺序：去移民局提交护照 → 填写签证延签同意书 → 签证到期2周前领取护照

- 缴费：费用必须在到达学校的一周内完成缴费，费用提交不及时SSP的申请延误会产生费用（1000披索）

6. 其他 日程事项

4) CIEC English Placement Test (EPT)

09:00 进行等级测试，测试前需要带书写工具， 15:00后 护照及当地费用请交到Admin office办公室

- (1) 09:00 ~ 12:00 在AVR or Math Room进行
- (2) 根据年龄，学年在指定的场所进行测试
- (3) 对于Reading, Listening, Writing, Speaking 进行测试
 - * Speaking考试 1:1进行测试

5) 新生指导说明

- (1) 14:30在AVR室进行 对CIEC的生活方面进行说明
- (2) 由于特殊情况，场所有可能变更

6) 换钱及物品购买

- (1) 10:30 ~ 12:00 (人员过多的情况，上午/下午 分开进行)
- (2) 可使用校车在附近指定的超市进行换钱和购买物品

7) 测试结果及领取课程表

- (1) 测试进行后第二天上午7:50在Academic Office领取测试结果和课程表 (如新入生人员过多时，测试结果有可能会延迟)
- (2) 等级及课程安排：根据 **Speaking, Writing, Reading, Listening 测试结果进行排课**
- (3) 因为不是背诵单词和语法为主的讲义式授课，而是与菲律宾老师1:1为主的授课，所以初期需要适应期，**不必要的要求和投诉反而会对整个研修生活产生负面影响**

7. 课程

1) 基本事项

- (1) 学校有管理老师和课程安排的所有权限
- (2) 关于排好的教材或者课程，**不可随意与老师进行沟通和议论，如有疑问可向办公室进行咨询**
- (3) **课程不可转赠他人**
- (4) **不可要求指定的老师**
- (5) 上课迟到 **10分钟以上时视为缺席，不能上课，剩余时间可在指定场所进行自习或者复习 做作业**
- (6) 如**担当老师缺勤或者休假时 会有其他老师代替**
- (7) 每月一次的校内活动，无特殊情况，每个学生都必须参加
- (8) **菲律宾公休日放假 不补课**
- (9) 结业证书只颁发给参加所有测试**上课天数在80%以上的学生**
- (10) 新冠、传染病、自然灾害、纷争、飞机延迟或取消、停电 等 **不是因为CIEC的原因而遇到不可抗力的情况发生而不能上课时，本校将不会进行补课和退款**
- (11) 为了让学生有多种体验，**每名学生不安排一名老师1小时以上的课程**
(团体课、追加的课程除外)
- (12) **不可与校内的老师在外或者单独进行补课，如被发现将退学处理，老师也将被辞退**
- (13) 由于菲律宾的文化特性，公休日及特别的庆典等 老师可能会有缺席的情况，如自己的担当老师缺勤时，会有其他老师代替上课 请谅解
- (14) 没有办公室的允许 不可给老师买礼物或者单独与老师外出，请谅解
(如果发现老师与学生外出，老师与学生都将会被开除)
- (15) **如孩子们在上课时间发生争吵或者打架的情况，家长请向经理进行咨询，家长不可教育其他学生。如因孩子们的打架 而双方家长发生争吵打架的情况，将退学处理，还请注意**
- (16) **斯巴达学生的问题将由各国家的经理人进行处理，如有问题，请转告给负责的经理人**

7. 课程

2) 关于教材

- (1) 第1天上课 为了适应教材是否合适，故第一天用复印版教材上课，如果觉得适合第二天再买书
- (2) 决定好教材后，可直接去卖店购买 **(11:00-19:00 可购买)**
- (3) **教材退换需要提交购书票据才可退换 (书不可以有涂改)**
- (4) 团体课 (L/W/G)时，用复印版本的学习资料进行，每周一课间会分发一周的学习资料，如果**丢失会追加费用每张10披索**，注意不要丢失

3) 幼儿园

- (1) 与英语等级无关，6岁以下的儿童学习幼儿园的课程
- (2) 幼儿园 准备物品：个人准备的用品也可以到学校的卖店购买 (Ex：本子、书写用具、彩色笔等)
- (3) 如申请特殊课程，会产生额外的费用
- (4) 如无法适应1:1的课程，可以参加小级别的小组课
- (5) **除了幼儿园的小朋友以外，家长不可以一起参观上课**

4) 课程变更

- (1) **变更课程每周一次**
 - (2) **变更申请在每周三、周四，在本校的 Academic office 填写变更申请书后提交，17:00以后或节假日不接收变更申请**
 - (3) **不接受更换指定老师的申请**
 - (4) 小组课英语级别不合适或者不适当下的小组课时，经理与学生商谈后去办公室与工作人员协调后重新安排别的小组
 - (5) 申请学生重叠时，会考虑正规课程出勤率、长期在校生等，将给予优先权
 - (6) 因学生间的英语等级差别有可能没有同级别的小组学生的情况，当小组课人数不足时，将进行1对1的课程，之后如有同等级英语同学出现 将恢复小组课
- * 小组课变更为1:1课程时，2节小组课变更为1节 1:1小组课**
- (7) 小组课根据英语等级为标准进行排班，如果不是特别大的差异，不考虑年级

7. 课程

5) 追加课程

- (1) 6月 ~ 8月, 11月 ~ 2月 不可追加课程
- (2) 3月 ~ 5月, 9月 ~ 10月 可以加课
- (3) 所有的费用全部结清之后才可正式上课
- (4) **即使额外追加的课程 (Additional class) 如果遇到公休日或者学校的测试或者学术活动, 无法上课时, 学校不给补课**
- (5) 追加课程费用

1:1 课程 --ESL 9,500披索、IELTS/ TOEFL --1,1000披索

小组课ESL --8.000披索、IELTS/ TOEFL 2H(ESL) --16,000披索

6) 缺勤


- (1) **如果缺勤请到办公室填写 Absent Form 申请表并提交给 Academic office 工作人员或经理**
- (2) 如果没有填写 Absent Form 申请表, 视为旷课并给予警告1次

7) 毕业典礼

- (1) **每周星期五下午 5:20 进行 (幼儿园毕业典礼为周五上午12:20)**
- (2) 如果星期五是公休日, 将在当周的最后一个工作日进行
- (3) 如果因为机票的时间或者个人原因需要在周五之前离校, 请提前2周向办公室人员申请, 可参加毕业前一周的毕业典礼

(最后一周的周四上午9:00, 进行毕业测试 下午正常上课)

8) 课程表 样式

Benjamin						
Time			Class	Teacher	Room No.	Subject
1st	8:00	8:50	1:1 CLASS	T. A	M101	Reading
2nd	8:55	9:45	1:1 CLASS	T. Joyce	M102	Speaking
3rd	9:50	10:40	1:1 CLASS	T. Aki	M103	Speaking
4th	10:45	11:35	1:1 CLASS	T. Jane	M104	Vocabulary
5th	11:40	12:30	VACANT			
L	12:30	1:30	LUNCH BREAK			
6th	1:30	2:20	GROUP CLASS	T. Jaime	G201	IEC
7th	2:25	3:25	GROUP CLASS	T. Dhaf	G202	Grammar and Writing
8th	3:20	4:10	GROUP CLASS	T. Aileen	G203	Listening
9th	4:15	5:05				
10th	5:10	6:00				
D	5:20	6:30	DINNER BREAK			
11th	6:30	7:20				
12th	7:30	8:20				

8. 权限 及 责任

- 1) 发生传染病，自然灾害，纠纷，航空延误及取消等不可抗力时，CIEC不承担任何责任
- 2) 所有事件、事故的责任本人为第一责任人将由本人承担，在学校以外地区发生的事件、事故，CIEC不承担任何责任
- 2) 公休日，法定假日，停电等原因停课，学校不重新补课
- 3) CCTV监控是为了孩子们的安全设置的，因为个人原因或者不注意丢失物品是不可查看监控的，还请保管好自己的随身物品
- 4) 如违反学校规则，旷课、大声喧哗、学生之间打架、作为学生态度不端正 等，根据学校的判断 会给予学生注意或者警告
- 5) 如给学校带来损失和损害等不良影响，学校不会给予该学生注意和警告并将立即退学处理。并不退还任何费用
- 6) 留学人员研修费用，如因学生或家长煽动、恶意诽谤造成不良的影响，与剩余时间无关，不退还任何费用并直接退学
- 7) 所有事项需按照CIEC的规则遵守，CIEC校方拥有所有的法律问题及诉讼指定权限

9. 报名后取消/ 退款 规则

学生需要在入学四周前 将学费及食宿费全部缴清

1) 入学 前:

- (1) 若在入学预定日期的 4 周前取消：仅扣除注册费，其余所有费用将全部予以退还
- (2) 若在入学预定日期不足四周取消：则需要扣除注册费、2 周住宿费以及 2 周学费，其余部分仍可退还

2) 入学 后:

- (1) 若在总学习期间未超过 50%时取消：将以周为单位，退还剩余游学费用的 50%（已经支付的与移民局相关的费用不可退还）
- (2) 若在总学习期间超过 50%取消：则不可以退款
- (3) 所有的费用均会在 30 天内进行处理，可通过所在的报名游学处咨询并接收退款；
- (4) 因更换宿舍而产生的差额，以周为单位为基准，退还差额的 50%；
- (5) 若因直系亲属或本人的丧、婚、病等情况导致无法继续进修而要求退款时，退还剩余进修费用的 60%（需提供死亡证明、结婚证明及请帖、直系亲属关系证明、医院诊断书等材料后，方可进行退款）；

* 退款时，将扣除所有的注册费和参与促销活动的费用

在旺季：每组家庭将收取 500 美金的押金（若取消，押金不予退还且不可延期）

* 旺季具体为：6月，7月，8月，12月，1月，2月